

Møderække 19/03; 24/04; 23/05 og 19/06

Dagsorden + referat

## Skolebestyrelsesmøde

**Torsdag d. 15. februar 2024 kl. 17.30-19.30.**

Forplejning sandwich eller smørrebrød samt drikkevarer

Referent: Maria

Fraværende: Ulla, Claus, Louise

### 1. Elevrådet

Fælleselevråd i Køge d. 19. marts. Eleverne vil gerne have, at man kan komme med fra 6-9 kl. De har ikke mobiler i skoletiden. Der er flere elever, der bakker op om indsamling af mobiler i "mobilhoteller" på depotet.

Nogle af børnene har hjulpet de yngre elever ift. trivselsmålingerne.

Der har været talt om, at der måske kunne være ideer til pauserne, og evt. aktiviteter. Mobilpolitik vendes kort. Det er lærerne der vurderer behovet for mobilindsamling og brug i undervisningen.

### 2. Kort orientering.

**Skole:** to BHK med foreløbig 31 elever fordelt på 2 klasser, stillingsopslag til lærer i 2.kl.

**SFO:** Stillingsopslag, frist i morgen. Der skal findes 1-2 pædagoger.

**Bordet rundt** (korte beskeder):

Fælles skolebestyrelsesmøde 21. marts 19-21. Orientering fra Thea.

Henvendelse omkring sag vedr. ureglementeret mobilbrug i SFO-tid og håndtering af lignende situationer. Sagen er undersøgt til bunds og relevante parter er involveret og orienteret. Der er klare regler og principper for brugen eller nærmere fraværet af mobiler, men børn kan træde ved siden af, da de ikke er under konstant opsyn. Forsat stor opmærksomhed samt forslag om fremtidigt fokus på restriktioner på apps og skærmtid i samarbejde med alle forældre. Kan drøftes i forbindelse med kontaktforældremødet i foråret.

Spørgsmål angående telefoner til brug i undervisningen, skal alle børn have adgang til telefon for at deltage i undervisningen? Videoer er lavet i denne uge, som er lagt på skoletube. Alle kan deltage og eleverne er selv med til at aftale roller i forbindelse med optagelser.

Hvordan sikrer man at videoer bliver slettet igen, når der har været brugt videoer i undervisningen? Skolen har databehandlaftaler med alle benyttede platforme herunder Skoletube og Min uddannelse. Lærerne opfordrer i alle tilfælde at eleverne sletter videoer med andre, når de ikke længere har relevans for undervisningen, men optagelser er tilladt til intern brug og ansvaret påligger brugeren ikke at dele med andre bl.a. på sociale medier uden samtykke.

### 3. Konstituering

Bestyrelsen indstiller til byt imellem bestyrelsesformand og næstformand. Dette konstitueres, hvis der er flertal for løsningen. Formandskabet vil stadig arbejde sammen om opgaverne. Uddelegering af øvrige opgaver i bestyrelsen, herunder dagsorden, dialogmøder, skole og forældre, udvalg mv. Enstemmigt vedtaget. Ny formand er Karina Kjeldgaard, næstformand er Thea Wibrand.

### 4. Ekstra punkt: Orientering og drøftelse af sagen i Borup.

Drøftelse af situationen og mulige konsekvenser herunder fokus på kommunikation og potentielle kommunale løsninger, der kan have indflydelse på Ejby skole. Skolens ledelse er endnu ikke involveret ift. sagen. Ledelse og skolebestyrelse har ingen nærmere viden.

Eventuel kontakt fra lokale og landsdækkende medier henvises til skoleforvaltningen.

Bestyrelsen tager punktet op fremadrettet.

### 5. Skolemad

Skolebestyrelsen beslutter om man vil gå videre med at undersøge det reelle behov for levering af skolemad. Tidligere leverandør er stoppet grundet manglende bestillinger. Aftalen afhænger af fødevarer godkendelse, kvalitetskrav samt bestilling og levering uden ressourceforbrug for skolen.

Punktet rykkes til næste møde.

### 6. Planlægning af forårsfest

Bestyrelsen står for madbod. Aftaler og uddelegering af opgaver.

Udvalg nedsættes efter mødet.

### 7. Dagsorden for kontaktførelsemøde. 29.5 kl. 17-18.30.

Herunder årsberetning. Det overordnede emne skal besluttes. Der har tidligere været drøftet trivselsplan, kontaktførelserolle og inkluderende fællesskaber. Dette møde overvejes tema omkring samarbejde mellem forældre og skolebestyrelse.

Formål at understøtte kontaktførelsernes rolle og forbindelsen mellem forældre og skolebestyrelse. Bestyrelsen vil lave en folder til nye kontaktførelser, samt finde motiverede forældre, der kan dele deres erfaring og gode idéer til arbejdet. Husk at bruge viden og fokusområder fra trivselsplanen – såkaldte "one-pagers" som værktøj. Idékatalog skal færdiggøres. Linket ligger på hjemmesiden under "kontaktførelser".

Ønske om at styrke sammenhængen og indflydelsen mellem kontaktpædagoger og skolebestyrelsen. I dette samarbejde er det foreslået at tage emnet og princippet omkring mobilbrug op til generel drøftelse med kontaktpædagogerne d. 29/5, for at styrke tilsynet og håndhævelsen af nuværende retningslinjer. Eventuelt oplæg fra SSP eller Center for Digital Pædagogik.

#### **8. Bestyrelsens arbejde med tilsyn og principper**

Bestyrelsen arbejder videre med princippet for holddannelse. Læs forslaget i bilag. Skolen redegør for den generelle praksis, og principforslag skal i processen omkring personalet.

Bilag: principvurdering med forslag fra Skole og Forældre

Udskydes til næste møde.

#### **9. Næste møde**

19. marts 2024

- Skolens ledelse og PLC koordinator Jane Lind Kristensen redegør overordnet for arbejdet med supplerende undervisning (§3a). Mulighed for spørgsmål og debat om fremtidigt tilsynsområde.
- Princip for holddannelse – under det overordnede princip for skolens organisering.
- Skolemad